

**Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez CENTRUM HAJDASZ S. C. obowiązujące od dnia 03.12.2024 r.**

(Nieodłączna część umowy, prosimy zapoznać się, **PROSIMY NIE PODPISYWAĆ I NIE ODDAWAĆ**)

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Pojęcia używane w niniejszych Warunkach Uczestnictwa mają następujące znaczenie:
  - a) **Uczestnik** - każdy, kto jest uprawniony do podróżowania na podstawie zawartej Umowy z Centrum Hajdasz S. C.;
  - b) **Umowa** – umowa o udział w Imprezie turystycznej zawierana między Centrum Hajdasz S. C., a Rodzicem lub prawnym opiekunem niepełnoletniej osoby;
  - c) **Impreza turystyczna** – impreza turystyczna w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Ustawy, organizowana przez Centrum Hajdasz S. C., w tym kolonie dla dzieci, obozy młodzieżowe, zimowiska;
  - d) **Ustawa** – ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511);
  - e) **Organizator lub Centrum** – Centrum Hajdasz S. C. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Podbiałowa 11, 61-680 Poznań, wpisana Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr 379. Organizator jest uprawniony do organizowania imprez turystycznych na terytorium RP, , NIP: 9720905018, REGON: 631255390 (dalej „Centrum Hajdasz”);
  - f) **Warunki uczestnictwa** – niniejsze Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Centrum Hajdasz.
  - g) **Rodzic lub prawny opiekun niepełnoletniej osoby** (dalej zwany Klientem) – osoba uprawniona do podpisywania umów z Organizatorem
2. Przed zawarciem umowy o udział w Imprezie turystycznej organizowanej przez Centrum Hajdasz, Centrum udostępnia, a Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Warunkami uczestnictwa, regulaminem obozu, programem Imprezy turystycznej (informacja o programie jest na stronie [www.hajdasztravel.pl](http://www.hajdasztravel.pl)) oraz wypełnić Kartę Uczestnika Obozu, które stanowią integralną część Umowy.
3. Organizator oświadcza, iż posiada: umowę Gwarancji Ubezpieczeniowej, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

**II. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz inne informacje przekazane Klientowi przed złożeniem przez niego Organizatorowi oferty zawarcia umowy stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), chyba że co innego wynika wyraźnie z ich treści.
2. Do zawarcia Umowy o udział w Imprezie turystycznej dochodzi w chwili:
  - a) zawarcia Umowy przez Klienta i uprawnionego do zawarcia Umowy przedstawiciela Centrum Hajdasz w formie pisemnej lub dokumentowej (przesłania przez Klienta/Centrum Hajdasz skanu podpisanej Umowy o udział w Imprezie turystycznej na adres poczty elektronicznej drugiej strony oraz odesłania przez drugą stronę skanu podpisanej przez siebie Umowy) lub
  - b) wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie i we wskazanej w Umowie wysokości (zaliczka dla rezerwacji złożonych do 28.02.2025 r. – 150 zł, zaliczka dla rezerwacji złożonych od 01.03.2025 r. – 15% wartości obozu) albo wpłaty całości ceny w przypadku, gdy do rozpoczęcia Imprezy turystycznej pozostało mniej niż 30 dni (jeśli Klient przed przesłaniem skanu dokumentu Umowy wpłacił zaliczkę albo całość Ceny). Wpłata zaliczki albo całości ceny nie zwalnia jednak Klienta z obowiązku przesłania do Centrum Hajdasz podpisanej przez Klienta Umowy o udział w Imprezie turystycznej).
3. Za osoby niepełnoletnie Umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi (umowa jest zawierana na rzecz osób niepełnoletnich).
4. Umowa może być również zawarta przez pełnomocnika Klienta. W takim wypadku pełnomocnik oświadcza, że dysponuje pełnomocnictwem do zawarcia umowy w imieniu wszystkich zgłoszonych przez siebie uczestników imprezy turystycznej.
5. Klient zobowiązuje się do dokonania zapłaty ceny w ustalonych przez Organizatora w Umowie terminach i wysokościach z tym, że płatność pozostałej po zapłacie zaliczki części ceny Imprezy turystycznej winna nastąpić nie później, niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej. W przypadku zawarcia Umowy w terminie krótszym, niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej wymagana jest jednorazowa zapłata całości ceny.
6. Miejscem wpłaty jest ustalony w Umowie rachunek bankowy Organizatora. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora, zaksięgowanych w godzinach pracy biura.

7. Po zawarciu Umowy Klientowi nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie. Promocje i rabaty dotyczące oferty lato 2025 nie łączą się ze sobą.
8. Niedokonanie przez Klienta zapłaty całości ceny, w tym pozostałej po zapłacie zaliczki części ceny Imprezy turystycznej, w ustalonych w Umowie terminach Organizator może potraktować jak odstąpienie od Umowy przez Klienta i może to spowodować skutki określone w pkt IX.1 niniejszych Warunków Uczestnictwa.

### **III. PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA PRZYSŁUGUJĄCYCH MU UPRAWNIEŃ NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ**

1. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy o udział w Imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki pod warunkiem zgody Organizatora.
2. Organizator może nie wydać zgody na przeniesienie przez Klienta przysługujących mu uprawnień na rzecz osoby trzeciej w sytuacjach braku możliwości zakwaterowania danego uczestnika (np. w sytuacji gdy osobą, na którą mają być przeniesione uprawnienia jest osoba innej płci niż dzieci/młodzież będąca w danej grupie lub osoba znacznie różniąca się wiekiem od dzieci/młodzieży w danej grupie obozowej)
3. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. III. 1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
4. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. III.1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia uprawnień wynikających z Umowy o udział w Imprezie turystycznej.
5. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Klienta uczestniczącego w Imprezie turystycznej, Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

### **IV. ZMIANA CENY, INNYCH WARUNKÓW UMOWY, IMPREZA ZASTĘPCZA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Po zawarciu Umowy podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
  - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
  - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową o udział w Imprezie turystycznej, nałożonych przed podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych;
2. Po ustaleniu przez Organizatora wartości, o którą wzrosła cena danej usługi wchodzącej w skład Imprezy turystycznej powodująca wzrost jej kosztów, Organizator doda tę wartość do dotychczasowej ceny i ustali nową wysokość ceny.
3. Cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej.
4. Organizator powiadamia Klienta na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia.
5. Organizator przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy o udział w Imprezie turystycznej, także w przypadku, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) zmiana jest nieznaczna;
  - b) poinformuje Klienta o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.
6. W sytuacjach, gdy Organizator przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej:
  - a) jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, lub
  - b) nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Klient powiadomił Organizatora przed zawarciem Umowy, na które obie strony umowy wyraziły zgodę, lub
  - c) proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny Imprezy turystycznej zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy - niezwłocznie powiadamia o tym Klienta na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować Klientowi zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
7. W powiadomieniu, o którym mowa w pkt. IV.5.b, Organizator w sposób jasny, zrozumiały i widoczny informuje Klienta o:
  - a) zmianach warunków Umowy o udział w Imprezie turystycznej oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;
  - b) rozsądnym terminie, w którym Klient poinformuje Organizatora o swojej decyzji, o której mowa w pkt. IV.8;

- c) odstąpieniu od Umowy o udział w Imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi Klienta we wskazanym terminie;
  - d) zastępczej Imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana.
8. Klient w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że:
- a) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy o udział w Imprezie turystycznej albo
  - b) odstępuje od Umowy o udział w Imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
  - c) odstępuje od Umowy o udział w Imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.
9. Jeżeli zmiany Umowy o udział w Imprezie turystycznej lub zastępcza impreza turystyczna, o których mowa w pkt. IV.7, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy turystycznej, Organizator jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny. W przypadku gdy Umowa o udział w Imprezie turystycznej zostanie rozwiązana zgodnie z pkt IV.7 albo IV.8 Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy o udział w Imprezie turystycznej zwraca wpłaty dokonane przez Klienta lub w jego imieniu. Klient jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy o udział w imprezie turystycznej. Przepisy art. 50 ust. 2-8 Ustawy stosuje się odpowiednio.
10. W sytuacji nadzwyczajnej, w której w trakcie lub przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej w turnusach z Viki Gabor tj. w terminach 30.06.2025 – 04.07.2025 w Hotelu Szablewski oraz 04.08.2025 – 08.08.2025 w Hotelu Szablewski przyjazd Viki Gabor nie będzie możliwy (nagła choroba, wypadek), a stan Viki Gabor zostanie potwierdzony dokumentami odpowiednich służb medycznych, Organizator ustali wraz z Viki Gabor inny termin przyjazdu w trakcie danego turnusu.
11. W sytuacji nadzwyczajnej, w trakcie lub przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej w turnusach z Viki Gabor tj. w terminach 30.06.2025 – 04.07.2025 w Hotelu Szablewski oraz 04.08.2025 – 08.08.2025 w Hotelu Szablewski, w której przyjazd Viki Gabor nie będzie możliwy (nagła choroba, wypadek), a stan Viki Gabor zostanie potwierdzony dokumentami odpowiednich służb medycznych, a przyjazd Viki Gabor ze względów zdrowotnych nie będzie w ogóle możliwy, Organizator:
- a) zaoferuje Klientowi zastępczą atrakcję turystyczną, w tej samej lub wyższej cenie, lub
  - b) zwróci Klientowi równowartość kwoty, która była obliczona i zakontraktowana na przyjazd Viki Gabor.
11. Klient w sytuacji pkt IV.11 ma prawo do rezygnacji z imprezy uwzględniając zapisy pkt IX

## **V. REALIZACJA UMOWY**

- 1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia Usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w Umowie, w tym w dokumentach stanowiących jej integralną część.
- 2. Klient ma prawo do świadczeń określonych w powyższych dokumentach.
- 3. Klient w trakcie trwania Imprezy turystycznej jest uprawniony do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa obowiązek jej zapewnienia.
- 4. Organizator informuje, iż usługi objęte Umową nie są dostępne dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
- 5. Organizator informuje również, że Uczestnicy na Imprezy turystyczne nie mogą zabierać zwierząt.
- 6. Organizator informuje, iż minimalna liczba Uczestników warunkująca realizację Imprezy turystycznej wynosi 13 Uczestników.
- 7. Organizator zastrzega sobie możliwość łączenia grup tematycznych w momencie niewystarczającej liczby chętnych uczestników (poniżej 13 osób w grupie). Klient zostanie powiadomiony drogą telefoniczną lub mailową o zaistniałej sytuacji łączenia grupy. Organizator w tej sytuacji przedstawi Klientowi nowy, zmieniony program połączonych tematów obozowych. Jeżeli Klient nie zaakceptuje warunków łączenia grup oraz nowego programu obozu, będzie miał możliwość zmienić termin obozu lub rezygnować z imprezy turystycznej nie ponosząc żadnych kosztów.
- 8. Organizator informuje, iż minimalna liczba Uczestników w turnusach z Viki Gabor tj. w terminach 30.06.2025 – 04.07.2025 w Hotelu Szablewski oraz 04.08.2025 – 08.08.2025 w Hotelu Szablewski warunkująca realizację Imprezy turystycznej wynosi 65 Uczestników.
- 9. Dotyczy turnusów z Viki Gabor tj. terminów 30.06.2025 – 04.07.2025 w Hotelu Szablewski oraz 04.08.2025 – 08.08.2025 w Hotelu Szablewski:
  - każde dziecko otrzyma w prezencie od Viki Gabor plakat 50/70cm z jej wizerunkiem i podpisem (nigdzie wcześniej nie publikowanym), tylko dla uczestników turnusu
  - każde dziecko otrzyma autograf od Viki Gabor (od 1 -3 szt)
  - każde dziecko będzie mogło wykonać wspólne zdjęcie z Viki Gabor (od 1 -3 szt)
  - Każde dziecko może dać do podpisania przez Viki Gabor dowolny przedmiot/rzecz z jej autoryzowanym wizerunkiem, lub oficjalnym logotypem (od 1 -3 rzeczy). Rzeczy których Viki nie może podpisać to wszystkie

materiały, gadzety, ubrania, na których widnieje oznaczenie, emblemat, logo innej marki (np. NIKE, ADIDAS itp.) lub innego artysty.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w Umowie Imprezy turystycznej zawieranej przez Organizatora i Klienta.
2. Klient - UCZESTNIK powinien posiadać ważne dokumenty, bez posiadania których nie może wziąć udziału w Imprezie turystycznej tj.: ważną legitymację szkolną ze zdjęciem
3. Jeśli Klient korzysta z transportu organizowanego przez Organizatora to jest on zobowiązany stawić się na miejscu zbiórki w miejscu i czasie określonym w informacji przekazanej przez organizatora SMS, mailową. Informacja transportowa jest przekazywana Klientowi lub publikowana na oficjalnej stronie internetowej organizatora turystyki nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia danej imprezy turystycznej. W informacji transportowej podaje się:
  - a) datę wyjazdu;
  - b) miejsce zbiórki;
  - c) godzinę zbiórki;
  - d) numer kontaktowy do osoby z kadry w dniu zbiórki;
4. Klient zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do udziału w Imprezie turystycznej (Karta kwalifikacyjna Uczestnika wypoczynku). Rodzaj dokumentów oraz termin ich dostarczenia lub okazania określa Organizator przed zawarciem Umowy. Wzór Karty kwalifikacyjnej Uczestnika wypoczynku dostarczany jest Klientowi przed zawarciem Umowy poprzez przesłanie jej na podany adres e-mailowy lub wręczenie w siedzibie Organizatora.
5. Klient jest zobowiązany przesłać drogą mailową na adres Organizatora [zgloszenia@hajdasz.pl](mailto:zgloszenia@hajdasz.pl) w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania tych dokumentów od Centrum Hajdasz. W przypadku późniejszego zapisu uczestnika na Imprezę turystyczną niż 14 dni do rozpoczęcia, Klient zobowiązany jest dostarczyć Kartę kwalifikacyjną Uczestnika wypoczynku w dniu podpisania Umowy. Brak dostarczenia Organizatorowi ww. dokumentu może być powodem odmowy przyjęcia Uczestnika na Imprezę turystyczną.
6. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego, które gwarantuje możliwość leczenia w ramach świadczeń oferowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w Polsce.
7. Klient oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika umożliwia mu udział w Imprezie turystycznej. W przypadku, gdy w trakcie trwania Imprezy turystycznej okazałoby się, iż istotne informacje o stanie zdrowia Uczestnika (nie pozwalające mu na kontynuowanie udziału w Imprezie turystycznej) zostały zatajone pomimo oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o braku przeciwwskazań, Organizator ma prawo do odstąpienia od Umowy w momencie dowiedzenia się o ww. okolicznościach. W tym przypadku Organizator niezwłocznie kontaktuje się z opiekunem prawnym i informuje o braku możliwości kontynuowania uczestnictwa w Imprezie turystycznej ze względu na stan zdrowia, o odstąpieniu od Umowy oraz konieczności niezwłocznego odebrania Uczestnika z Imprezy turystycznej.
8. Klient zobowiązany jest do poniesienia kosztów transportu do placówki pomocy medycznej (izba przyjęć, przychodnia, szpital) na podstawie biletów autobusowych lub rachunku za transport taksówką w przypadku potrzeby skorzystania z opieki zdrowotnej poza wizytą pielęgniarki lub lekarza kontaktowego na placówce wypoczynku, które zapewnia Organizator. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy skorzystanie z tej opieki wynika ze zdarzenia medycznego mającego miejsce w trakcie trwającej Imprezy turystycznej.
9. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa obowiązującego w Polsce na Imprezie turystycznej. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kadry, w tym kierownika, wychowawców i instruktorów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. W razie uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku Imprezy turystycznej, w szczególności w przypadku:
  - a) zagrożenia interesów i bezpieczeństwa innych Uczestników,
  - b) naruszenia postanowień Umowy i Warunków uczestnictwa,
  - c) naruszenia innych wiążących regulaminów,Uczestnik może zostać usunięty z Imprezy turystycznej. Organizator może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym i skreślić Uczestnika z listy Uczestników Imprezy turystycznej (tj. wywalić go z Imprezy turystycznej). W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym przez Organizatora z przyczyn, o których mowa w ust. 7 powyżej (tj. z winy Uczestnika), Organizator powiadamia rodzica lub prawnego opiekuna i skreśla Uczestnika z listy Uczestników oraz informuje o konieczności odebrania Uczestnika przez rodzica lub opiekuna w terminie do 12 godzin. Wszystkie koszty powstałe w takiej sytuacji ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

11. Niepełnoletnich Uczestników Imprezy turystycznej obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania tytoniu, e-papierosów w tym liquidów, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających, a także bezwzględny zakaz samowolnego oddalania się od grupy.
12. Uczestnik oraz jego rodzic lub prawny opiekun ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody w trakcie trwania Imprezy turystycznej oraz zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia, w przypadku, gdy taka odpowiedzialność wynika z obowiązujących przepisów.
13. Klient oświadcza, iż wskazana przez niego osoba do kontaktu w karcie kwalifikacyjnej upoważniona jest do podejmowania wszystkich decyzji dotyczących Uczestnika związanych z jego pobytem na Imprezie turystycznej, łącznie z prawem do podjęcia decyzji o odbiorze Uczestnika z miejsca trwania Imprezy turystycznej w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Uczestnika w przypadkach wskazanych w ust. 7 powyżej lub w przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
14. W przypadku odbioru dziecka z obozu przez osobę trzecią, należy poinformować organizatora wypełniając upoważnienia do odbioru. W przeciwnym wypadku nie możemy wydać dziecka osobie, która nie została wskazana przez Klienta

## **VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową o udział w Imprezie turystycznej, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora, czy przez innych dostawców usług turystycznych, w zakresie wynikającym z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania danej imprezy turystycznej Organizator nie może wykonać przewidzianych w umowie usług stanowiących część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami odpowiednie świadczenie zastępcze o tej samej lub wyższej wartości cenowej.

## **VIII. UBEZPIECZENIE**

1. Jeżeli w Umowie nie zaznaczono inaczej, Uczestnicy Imprezy turystycznej ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW 10000 PLN;). Informacje o pełnych warunkach i zakresie ubezpieczenia NNW Organizator wysyła w formie elektronicznej do Klienta.
2. W cenie Imprezy turystycznej nie zostało zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy turystycznej. Klient ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie turystycznej w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym.

## **IX. REZYGNACJA Z IMPREZY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Klient może odstąpić od Umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W przypadku takiego odstąpienia Podróżny zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi opłaty za odstąpienie od Umowy, której wysokość jest zależna od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od Umowy o udział w Imprezie turystycznej, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Opłata za odstąpienie wynosi odpowiednio:
  - a) 150 zł jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi do 40 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
  - b) 10% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 39, a 30 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
  - c) 30% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 29, a 21 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
  - d) 50% Ceny Imprezy turystycznej- jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 20, a 14 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
  - e) 80% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi pomiędzy 13, a 6 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej;
2. 90% Ceny Imprezy turystycznej - jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone zostało Organizatorowi poniżej 6 dnia przed dniem rozpoczęcia Imprezy turystycznej. Opłata za odstąpienie podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Klienta.
3. Rezygnacja z Imprezy turystycznej wymaga złożenia przez Klienta Organizatorowi oświadczenia na trwałym nośniku. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora stosownego oświadczenia.

4. Organizator może rozwiązać Umowę o udział w Imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu Imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
  - 1) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób wskazana w pkt. V. 6 niniejszych Warunków uczestnictwa, a Organizator powiadomił Podróżnego o rozwiązaniu Umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie określonym w Umowie o udział w Imprezie turystycznej, lecz nie później niż na:
    - a) 15 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
    - b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
  - 2) Organizator nie może zrealizować Umowy o udział w Imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Klienta o rozwiązaniu Umowy o udział w Imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Organizator dokonuje zwrotu poniesionych przez Klienta opłat i wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy

## X. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie Imprezy turystycznej Klient stwierdza nienależyte wykonywanie Umowy albo jej nie wykonywanie, powinien niezwłocznie, **w trakcie trwania Imprezy turystycznej**, zawiadomić o tym Organizatora (lub przedstawiciela Organizatora) w sposób odpowiedni do rodzaju usługi.
2. Jeżeli Klient zgłosi nienależyte wykonanie usługi turystycznej zawartej w umowie po zakończeniu Imprezy turystycznej, Organizator nie będzie mógł usunąć niezgodności lub poprawić wykonania usługi, roszczenie będzie bezpodstawne.
3. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
4. Klient ma również prawo do złożenia reklamacji w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres Organizatora lub elektronicznie poprzez przesłanie jej na e-mail: [turystyka@hajdasz.pl](mailto:turystyka@hajdasz.pl). Reklamacja w formie pisemnej lub elektronicznej powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy (niezgodność) oraz określenie żądania Klienta.
5. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych i uzasadnionych roszczeń Klienta najpóźniej do 10 dni od daty uznania reklamacji.

## XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Organizator. W celu realizacji przysługujących uprawnień oraz innych spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się Centrum Hajdasz na adres e-mail: [turystyka@hajdasz.pl](mailto:turystyka@hajdasz.pl), telefon: 539 997 131.
2. Przetwarzanie danych osobowych Podróżnego odbywa się w celu realizacji Umowy, prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą, jeśli zgoda taka została wyrażona i stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych Klienta będzie trwało nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji określonych celów. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe Klienta mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub w celu realizacji Umowy podmiotom przetwarzającym - firmom świadczącym usługi na zlecenie Administratora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, IT, firmom ubezpieczeniowym, przewoźnikom, hotelom.
5. Podanie przez Klienta danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy i prawidłowej realizacji usług turystycznych objętych Umową.
6. Klientowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Klient uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Klient ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych

osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie i niniejszych Warunkach uczestnictwa mają zastosowanie przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
2. W zakresie w jakim spór wynikający z niniejszej umowy może mieć charakter konsumencki, Organizator informuje, że o ile nie ma to charakteru obowiązkowego w świetle obowiązującego prawa, spory wynikające z niniejszej umowy nie mogą być rozpatrywane w oparciu o metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823). Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. (Dz.Ur. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1).
3. Właściwy dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd powszechny według właściwości określonej w Kodeksie postępowania cywilnego
4. Kontakt z dziećmi:

Organizator w miejscach organizacji poszczególnych Imprez turystycznych umożliwia rodzicom lub prawnym opiekunom uczestników Imprezy turystycznej kontakt z Uczestnikami Imprezy turystycznej i osobą bezpośrednio opiekującą się dzieckiem na następujących zasadach:

- a) Kierownik imprezy turystycznej jest dysponentem komórkowego telefonu służbowego;
- b) Do dnia rozpoczęcia Imprezy turystycznej Klient drogą mailową otrzymuje informacje z numerem telefonu służbowego kierownika, który jest czynny całą dobę oraz możliwe godziny kontaktu rodziców lub prawnych opiekunów z Uczestnikami danej Imprezy turystycznej lub osobą opiekującą się dzieckiem w czasie trwania Imprezy turystycznej.
- c) Kontakt telefoniczny z dziećmi możliwy jest w godzinach wskazanych w informacji wysyłanej drogą mailową przez Organizatora 5 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.
- d) Sugerujemy, aby nie dzwonić do dzieci przez pierwsze 3 dni ze względu na aklimatyzację;
- e) Informujemy, iż telefony komórkowe, Smartwache, tablety i inne urządzenia umożliwiające kontakt z dziećmi:
  - w wieku 6 -9 lat w ciągu doby przebywają u wychowawcy i wydawane są w czasie ciszy poobiedniej.
  - w wieku 10 – 14 lat w ciągu dnia mogą posiadać swoje urządzenia w pokojach, a w czasie ciszy nocnej przebywają u wychowawcy.
  - w wieku 15 – 16 lat - decyduje wychowawca w porozumieniu z Kierownikiem obozu.Cisza poobiednia jest to czas wolny dzieci, bezpośrednio po obiedzie, podczas którego uczestnik wypoczynku nie bierze udziału w zajęciach programowych.

## XIII INFORMACJE DODATKOWE

1. W razie przyjmowania przez dziecko (na stałe lub w trakcie obozu) jakichkolwiek lekarstw, prosimy o spisanie, jakie są to lekarstwa i w jaki sposób dziecko ma mieć je podawane; cały opis na kartce prosimy przekazać wraz z lekarstwem wychowawcy przed wyjazdem.
2. W celu ułatwienia transportu bagażu prosimy, aby dziecko spakowane było w **BAGAŻ GŁÓWNY** jedną torbę, walizkę lub plecak max 20 kg; bagaż ten musi mieć przyczepioną zawieszkę bagażową zawierającą imię i nazwisko, adres, telefon; po przybyciu na miejsce zbiórki należy odnaleźć grupę, do której zostało przydzielone dziecko oraz wpisać nr grupy na zawieszce bagażowej (informacji o grupach będą udzielać osoby z CENTRUM HAJDASZ ).
3. Zakwaterowanie w pokojach – informacja ilu osobowe są pokoje, w zależności od wybranego obiektu – aktualną dostępność pokoi oraz informacje jakiego typu to pokoje można uzyskać na infolinii CENTRUM HAJDASZ pod numerem 539 997 131.
4. Przyjmujemy uczestników będących na różnych dietach. W przypadku, jeśli Państwa Dziecko podlega specjalnej diecie, prosimy o kontakt w tej sprawie z naszym biurem. Wówczas udzielimy informacji, który z naszych ośrodków spełnia wymagania konkretnej diety oraz jaki jest koszt opłaty dodatkowej za dietę.

